

INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI
C.d.R Notifiche

Procedimento	Riferimenti normativi	Tempi	Tipologia/e vento che ne determina l'inizio	Provvedimento conclusivo	Responsabile procedimento	(*) in caso di procedimenti ad istanza di parte: elenco atti o documenti da allegare all'istanza	modulistica
<p>Notificazione di atti per conto dell'Amministrazione comunale di La Spezia e dalle altre amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1 - 2° comma del D.lgs.165/2001,</p>	<p>Procedura ordinaria prevista C.p.c. – art. 137 e seguenti. D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973 "Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi". D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L. n. 265 del 3 agosto 1999 "Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento, nonché modifiche alla legge 142/90".</p>	<p>Il Messo comunale deve sempre rispettare le scadenze previste dalle normative di riferimento in base alla natura dell'atto o che sono imposte dagli Enti che hanno emesso l'atto e richiesto la notifica.</p>	<p>Istanza da parte dell'ufficio o Ente richiedente</p>	<p>Restituzione dell'originale o copia conforme munita di relazione di notifica</p>	<p>Funzionario Responsabile P.O. Roberta BINI</p> <p>Istr. Amministrativo Lorenzo Tonelli</p> <p>Responsabile del Procedimento di notifica: Silvano VIGNALI Giuliano SARZIA Fernando LUCIARDI Loredana ACERBI Luca BETTOCCHI Salvatore PORZANO Rosanna ANGOTZI Daniela FERRARI</p>	<p>Gli enti di cui al 1° comma dell'art 10 della legge 265 che si avvalgono per la notificazione dei propri atti del servizio notifiche del Comune della Spezia, deve inoltrare documentazione o testimonianza della tentata notifica tramite il servizio postale. In mancanza di tale certificazione si ritiene che quest'ultima non sia andata a buon fine. Ai sensi del comma 1 dell'art 10 della legge 265, seguirà richiesta di rimborso della somma prevista dal decreto in vigore.</p>	

Procedimento	Riferimenti normativi	Tempi	Tipologia/e vento che ne determina l'inizio	Provvedimento conclusivo	Responsabile procedimento	(*) in caso di procedimenti ad istanza di parte: elenco atti o documenti da allegare all'istanza	modulistica
Consegna tessere elettorali e tagliandi di convalida		Revisione semestrale liste elettorali e straordinaria in occasione di consultazioni	Aggiornamento liste Comparto Elettorale	Registro consegna tessere e tagliandi di convalida	Funzionario Responsabile P.O. Roberta BINI Responsabile del Procedimento Istr. Amministrativo Lorenzo TONELLI Silvano VIGNALI Giuliano SARBIA Fernando LUCIARDI Loredana ACERBI Luca BETTOCCHI Salvatore PORZANO Rosanna ANGOTZI Daniela FERRARI		

Procedimento	Riferimenti normativi	Tempi	Tipologia/e vento che ne determina l'inizio	Provvedimento conclusivo	Responsabile procedimento	(*) in caso di procedimenti ad istanza di parte: elenco atti o documenti da allegare all'istanza	modulistica
Partecipazione ai progetti di revisione toponomastica, regolarizzazione delle dimore abituali dei cittadini irreperibili e verifica dei permessi di soggiorno		30 giorni dall'inizio del procedimento	Procedimenti interni dell'ente	Segnalazione o verifica agli uffici competenti: Demografia , Toponomastica	Funzionario Responsabile P.O. Roberta BINI Responsabile del Procedimento Lorenzo TONELLI Silvano VIGNALI Giuliano SARZIA Fernando LUCIARDI Loredana ACERBI Luca BETTOCCHI Salvatore PORZANO		

Procedimento	Riferimenti normativi	Tempi	Tipologia/e vento che ne determina l'inizio	Provvedimento conclusivo	Responsabile procedimento	(*) in caso di procedimenti ad istanza di parte: elenco atti o documenti da allegare all'istanza	modulistica
Autentiche di Firme a domicilio	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Da 1 a 10 giorni	Istanza di parte	Autentica di firma	Funzionario Responsabile P.O. Roberta BINI Istr. Amministrativo Lorenzo Tonelli Responsabile del Procedimento Silvano VIGNALI Giuliano SARBIA Fernando LUCIARDI Loredana ACERBI Luca BETTOCCHI Salvatore PORZANO Rosanna ANGOTZI Daniela FERRARI .	Certificazione medica comprovante l'impossibilità della persona interessata a non deambulare	<p>Modulo per la richiesta di autentica a domicilio da trasmettere per posta elettronica</p> <p>Procedura per richiedere autentica di firma a domicilio</p>