



## **COMUNE DELLA SPEZIA**

### **PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI RIGUARDANTE N. 1 POSTO DI**

### **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

#### **DA ASSEGNARE AL C.D.R.**

### **PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE**

#### **IL DIRIGENTE DEL C.d.R GESTIONE RISORSE UMANE**

- Visto il piano occupazionale 2011 – 2012 - 2013 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 18.4.2011;
- Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13 marzo 2008 e s. m. e i.;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 212 del 26 ottobre 2011 di indizione della presente selezione e di presa d'atto dell'espletamento degli adempimenti previsti dagli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 con particolare riferimento:
  - all'art. 70, tredicesimo comma, in merito all'applicabilità del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
  - all'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
  - all'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Visto il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo-donna";
- Visto l'art. 32 – primo comma – della legge 18.6.2009, n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati."

- Visto quanto disposto con i commi 7, 8 e 9 dell'articolo 14 del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122 del 30.7.2010 in materia di reclutamento del personale negli Enti Locali;
- Visto il C.C.N.L. della Dirigenza;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione della selezione pubblica**

È indetta, ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 212 del 26.10.2011 e del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 103 del 13.3.2008 e s. m. e i., che disciplina i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro del Comune della Spezia, una procedura selettiva pubblica per esami riguardante **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo** da assegnare al C.d.R. Partecipazioni Comunali e Controllo Società Partecipate. L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, procederà alla nomina secondo quanto disposto dall'articolo 10 del presente bando di selezione.

L'Amministrazione Comunale della Spezia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. degli Enti Locali per la Dirigenza del 22/02/2010 che prevede:

- Stipendio tabellare;
- Retribuzione di posizione minima garantita.

Viene inoltre riconosciuta, sulla base dell'Accordo Decentrato Integrativo del 18.11.2010 una ulteriore retribuzione di posizione annua di €3.150,23 comprensiva della 13<sup>a</sup> mensilità.

E' inoltre prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato da quantificarsi ed erogarsi sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Al compenso si applicheranno eventuali aumenti previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi decentrati per il personale dirigente degli Enti Locali. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute nella misura di legge.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. Età: non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risulteranno idonei all'assunzione, ai sensi della normativa vigente per accertare l'idoneità per il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale relativamente al posto messo a selezione;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Requisiti specifici:

- a. Diploma di Laurea in: Giurisprudenza, o Scienze Politiche, o Economia e Commercio, o equipollente a norma di legge.  
Qualora i concorrenti siano in possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione.
  - b. Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui al comma 2 dell'art. 1 del D. Lgs. 165/2001:
    - da almeno 5 anni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del Diploma di Laurea;OPPURE
    - da almeno 3 anni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del Diploma di Laurea unitamente al Dottorato di Ricerca o Diploma di Specializzazione conseguito presso una delle Scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- Tutti i requisiti specifici di cui sopra devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda.**
7. Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. n. 3/1957.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Essere in possesso di uno dei suddetti titoli di studio italiani oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani richiesti dal presente bando.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione può in qualsiasi momento disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti richiesti.

## **Art. 4 – Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Comune della Spezia - C.d.R. Gestione Risorse Umane e redatte in lingua italiana su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovranno, a pena di esclusione, essere presentate entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, e cioè **entro il 15 dicembre 2011** inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato, a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune della Spezia sito in La Spezia, Piazza Europa n. 1, o via PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.laspezia@legalmail.it);
- spedite, **esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: COMUNE DELLA SPEZIA - C.d.R. Gestione Risorse Umane - Piazza Europa, 1 - 19124 LA SPEZIA (SP)

Non verranno accettate domande presentate via fax o e-mail non certificata.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza, **e sempre che sia stata spedita entro il 15 dicembre 2011**. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea o la condizione prevista dall'art. 2, comma 1, punto 1 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 6 del precedente art. 3;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego di cui al presente bando;
- f) di essere penalmente indenne oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale e riabilitazione, di non aver patteggiato dinanzi all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che provocano l'interdizione o la sospensione dai pubblici uffici;
- g) il luogo presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del codice di avviamento postale e dei numeri di recapito telefonico (cellulare e/o telefono fisso);
- h) le eventuali condizioni che danno diritto a preferenze nella graduatoria di merito in caso di parità, previste all'art. 5 del presente bando; **qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;**
- i) il consenso al trattamento dei propri dati personali; a tale scopo si precisa che, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal C.d.R. Gestione Risorse Umane del Comune della Spezia verranno:
  - utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
  - comunicati ad altri Enti Pubblici e privati ai fini occupazionali;
  - conservati presso il C.d.R. Gestione Risorse Umane nella responsabilità del Dirigente del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale;
- j) di essere diversamente abile e di chiedere l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, mediante presentazione di idonea certificazione medica da cui risulti la necessità dell'ausilio;
- k) di avere prestato servizio a tempo determinato o indeterminato in qualità di dirigente per un periodo di almeno dodici mesi continuativi in una delle pubbliche amministrazioni di cui la comma 2 dell'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- l) i cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dichiarare anche il possesso degli specifici requisiti indicati nel modulo di domanda.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'iter della procedura concorsuale.

In calce alla domanda deve essere apposta, **PENA L'ESCLUSIONE**, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (**tale documento deve essere allegato pena l'esclusione**);
- b) la ricevuta della tassa di concorso di € 7,00 (non rimborsabile) il cui versamento potrà essere effettuato:
  - presso la Tesoreria Comunale della Spezia, Cassa di Risparmio di Genova e Imperia - Agenzia 1, Via Veneto n. 57, che rilascia la quietanza;
  - oppure con versamento a mezzo di vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale della Spezia, Cassa di Risparmio di Genova e Imperia - Agenzia 1, Via Veneto n. 57, specificando nella causale del vaglia postale la selezione in oggetto;
  - oppure tramite versamento sul conto corrente bancario n. 27704/90, intestato a Comune della Spezia Tesoreria Comunale, presso Cassa di Risparmio di Genova e Imperia - Agenzia 1, Via Veneto n. 57, CODICE IBAN: IT 86 Q 061 7510 7020 0000 2770 490.

Si rammenta che a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. anzidetto, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

## **Art. 5 – Condizioni di preferenza in caso di parità**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) l'aver svolto attività lavorativa in Lavori Socialmente Utili con la stessa professionalità richiesta per il posto messo a concorso, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno 12 mesi, ai sensi dell'art. 12 commi 1 e 3 del D. Lgs. 1 dicembre 1997 n. 468.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **Art. 6 – Prova preselettiva ed ammissione alle prove scritte**

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

L'eventuale convocazione alla preselezione sarà comunicata con le modalità descritte nel successivo articolo 8.

La prova preselettiva potrà consistere nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quiz o domande a risposta sintetica di tipo professionale. A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

La prova preselettiva sarà volta ad accertare le conoscenze del candidato sulle stesse materie previste per le prove scritte, scelte dalla Commissione a suo insindacabile giudizio.

Alle prove scritte di cui al successivo articolo 7 saranno ammessi tutti i candidati classificati fino alla 10<sup>a</sup> Posizione; i candidati collocati "*ex aequo*" alla 10<sup>a</sup> posizione, saranno comunque ammessi alle prove scritte.

Sono esonerati dalla prova preselettiva e conseguentemente sono ammessi d'ufficio alle prove scritte, i concorrenti in possesso dei requisiti necessari per la presente selezione che hanno prestato servizio a tempo determinato o indeterminato in qualità di "Dirigente" per un periodo di almeno 12 mesi continuativi in una delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 7 - Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

LA **PRIMA PROVA SCRITTA**, che potrà consistere in domande a risposta sintetica o in un elaborato scritto, verterà su una o più delle seguenti materie d'esame:

- **DIRITTO COSTITUZIONALE;**
- **DIRITTO AMMINISTRATIVO E LEGISLAZIONE SULL'ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI;**
- **LEGISLAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA IN MATERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE;**
- **DIRITTO SOCIETARIO E NORMATIVE DI SETTORE SULLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA E SERVIZI PUBBLICI LOCALI;**
- **PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E CONSOLIDATO;**
- **ANALISI DI BILANCIO PER INDICI E PER FLUSSI E CONTROLLO DI GESTIONE;**
- **DIRITTO PENALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**
- **NORMATIVA SU APPALTI, GARE E CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**
- **NORME IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI.**

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, scegliere tra quelle anzi elencate le materie oggetto della prova.

LA **SECONDA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella predisposizione di un elaborato e/o atto amministrativo su problematiche ed ambiti operativi inerenti le materie sopra indicate, scelte dalla commissione a suo insindacabile giudizio.

La Commissione stabilirà se nelle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge e codici non commentati né contenenti annotazioni giurisprudenziali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

LA **PROVA ORALE** verterà su una o più delle stesse materie previste per le prove scritte. La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie su cui svolgere la prova.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritte e della prova orale sarà comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 8.

## **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove**

Tutte le informazioni e comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite a mezzo della Rete Civica del Comune della Spezia, **raggiungibile all'indirizzo: [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), sezione "Il Comune" cliccando sul link "Bandi e Concorsi"**.

I candidati che non abbiano possibilità di accedere alla Rete Civica potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio Concorsi del Comune della Spezia (tel. 0187/727 359 - 303) dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30, o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - U.R.P. (tel. 0187/727 457 - 459) dal lunedì al sabato dalle ore 7,45 alle ore 19,45.

Nella settimana che precede lo svolgimento delle prove, che si terranno nelle date sotto indicate, sarà comunicato mediante la Rete Civica, all'indirizzo di cui sopra ([www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), sezione "Il Comune" nel link "Bandi e Concorsi"):

- l'elenco dei candidati ammessi, o ammessi con riserva, alle prove. I candidati non compresi nell'elenco si considerano non ammessi alla selezione di cui sopra, e gli stessi verranno raggiunti da specifica comunicazione;
- se verrà o meno dato corso alla prova preselettiva;
- il luogo e l'ora di svolgimento delle prove ed eventuali variazioni della data di svolgimento delle prove stesse.

**I concorrenti ammessi alla prova preselettiva, secondo quanto previsto dall'art. 6, sono convocati alla stessa :**

**IL GIORNO 10 GENNAIO 2012**

Al termine della preselezione sarà affisso presso la sede di svolgimento, l'esito della prova, con le tempistiche indicate "*in loco*" dalla Commissione.

Sarà onere dei candidati che hanno partecipato alla prova preselettiva, verificare l'ammissione alle prove scritte come sotto indicate , mediante i mezzi stabiliti dalla commissione, valenti quale notifica di convocazione formale alle prove scritte, senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Amministrazione.

**PRIMA PROVA SCRITTA:**

**IL GIORNO 13 GENNAIO 2012**

**SECONDA PROVA SCRITTA:**

**IL GIORNO 18 GENNAIO 2012**

Durante la seconda prova scritta verranno formalmente notificate, a tutti i partecipanti, le modalità per conoscere l'ammissione o meno alla prova orale, la data, il luogo, l'ora e l'ordine di svolgimento della stessa.

Le comunicazioni pubblicate in rete civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia alla selezione.

## **Art. 9 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla media dei punti conseguiti nelle prove scritte sommata al punteggio conseguito nella prova orale, e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune della Spezia e sulla Rete Civica dell'Ente ([www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it)).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria, ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13 marzo 2008 e s. m. e i.

## **Art. 10 – Nomina**

La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina, la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

### **Art. 11 – Accesso agli atti del concorso**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso, se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

### **Art. 12 – Norma finale e di rinvio**

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al DPR 9 maggio 1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

### **Art. 13 – Informazioni ai concorrenti**

Per informazioni e per ottenere copia del bando, i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 - 303.

Per il ritiro del bando di selezione integrale e dello schema di domanda, gli interessati potranno rivolgersi, oltre che al C.d.R. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, anche:

- All'Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) - telefono 0187/727 457 - 459, sito al piano terreno del Palazzo Comunale, dal lunedì al sabato dalle ore 7,45 alle ore 19,45;
- All'Informagiovani - telefono 0187/21062, Via G.B. Valle n. 6, il lunedì, mercoledì, venerdì e dalle ore 9,30 alle ore 12,30; il sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,00; il martedì dalle ore 8,00 alle ore 18,00 (orario estivo dalle 9,30 alle 12,30); chiusura al pubblico giovedì.

**Il presente bando e l'allegato schema di domanda sono integralmente visionabili e scaricabili dal sito internet dell'Ente [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it) sezione "Bandi e Concorsi".**

**IL DIRIGENTE**  
***Avv. Mario PIAZZINI***