



COMUNE DELLA SPEZIA
C.d.R. Servizi Sociosanitari

AVVISO DI SELEZIONE riservato ad Associazioni di volontariato

PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SOGGIORNI ESTIVI DIURNI E DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE CULTURALI RIVOLTE A PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DELLA SPEZIA.

Il Comune della Spezia - Servizi Sociosanitari, Via Fiume n. 207, 19122 La Spezia, sito internet www.comune.laspezia.it rende noto che intende stipulare con un’Associazione di volontariato o con più associazioni che operano in rete una convenzione per lo svolgimento di attività ludico ricreative per anziani per l’anno 2011.

Si prevede un rimborso massimo di € 37.000,00.

Possono partecipare all’avviso le associazioni:

- 1) costituite da non meno di diciotto mesi;
- 2) iscritte da almeno sei mesi nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato della Regione Liguria;
- 3) che abbiano sede operativa e che abbiano operato nel territorio provinciale in forma regolare e continuativa per almeno un anno.

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato (All. 2), sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 29/04/2011, in busta chiusa, al seguente indirizzo: Comune della Spezia – Ufficio Protocollo – Piazza Europa, 1- 19124 La Spezia.

La busta deve recare all’esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione e indirizzo del mittente;
- “SELEZIONE SOGGIORNI PER ANZIANI”.

Si precisa che in ogni caso faranno fede la data e l’ora del timbro di ricevimento apposto dall’ufficio protocollo del Comune.

Alla domanda dovrà essere allegato un progetto da cui risultino gli elementi necessari per la scelta del contraente che avverrà sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) attività svolta in forma regolare e continuativa nello specifico settore del territorio sul quale è previsto l'intervento;
- b) idoneità dei livelli di prestazione e della capacità del personale in rapporto al tipo di attività svolta;
- c) autonomia funzionale ed organizzativa;
- d) importo del rimborso spese ritenuto necessario per le attività in convenzione.

Il progetto dovrà inoltre indicare le modalità organizzative, la durata, il numero dei volontari coinvolti, la tipologia degli interventi. Anche il progetto formerà oggetto di valutazione ai fini della scelta del contraente.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Ai sensi della d.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Associazioni partecipanti saranno trattati dal Comune della Spezia esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento. Il titolare del trattamento in questione è il Comune della Spezia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune della Spezia e sul sito Internet www.comune.sp.it sezione "gare e appalti".

Referente: dott.ssa Elena Lazzarotti, tel 0187 745665, e-mail elena.lazzarotti@comune.sp.it. - fax 0187/745644.

La Spezia, 18/04/2011

Il Dirigente
Dott. Giorgio Pellitteri



COMUNE DELLA SPEZIA
C.d.R. Servizi Sociosanitari

CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SOGGIORNI ESTIVI DIURNI E DI ATTIVITÀ LUDICO- RICREATIVE-CULTURALI RIVOLTE A PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DELLA SPEZIA.

L'anno 2011 nel giorno _____ del mese di _____, in La Spezia, presso gli uffici del C.d.R. Servizi Sociosanitari, Via Fiume n. 207

TRA

Il Comune della Spezia (di seguito denominato Comune), CF 00211160114, con sede in Piazza Europa n.1, 19124 La Spezia, nella persona del dr. Giorgio Pellitteri, nato a La Spezia il 7/07/1959, nella sua qualità di Dirigente supplente del Centro di Responsabilità Servizi Socio-sanitari (di seguito denominato C.d.R.), facoltizzato, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, a stipulare la presente convenzione in nome e per conto del Comune della Spezia in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

E

L'Associazione di volontariato _____, avente sede legale in _____, Via _____ n. __, C.F. _____, iscritta nel registro regionale del volontariato al n. _____ con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. ____ in data _____, nella persona del Presidente pro tempore _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione.

PREMESSO

Che la Legge Regionale N. 12/2006 all'art. 34, comma 2, punto a) prevede politiche a favore degli anziani che comprendono interventi e servizi volti a offrire occasioni e opportunità per promuovere un invecchiamento attivo e capace di valorizzare l'anziano come risorsa e protagonista del suo futuro.

Che la Legge Regionale N. 48/2009 all'art. 1 promuove e sostiene politiche a favore degli anziani, per favorire un invecchiamento attivo capace di valorizzare ogni persona come risorsa, rendendola protagonista del proprio futuro e all'art.2 prevede in favore delle persone anziane, interventi coordinati negli ambiti della protezione e promozione sociale, del lavoro, della formazione permanente, della cultura e del turismo sociale, dello sport e del tempo libero, valorizzando il confronto e la partecipazione con le forze sociali.

Che l'Associazione _____ (di seguito Associazione) è stata individuata a seguito di selezione pubblica.

Che permangono le condizioni per l'iscrizione dell'Associazione nel Registro regionale di cui alla Legge Regione Liguria n. 15/1992, come da autocertificazione rilasciata dal legale rappresentante;

Che la Legge quadro sul volontariato n. 266/1991 individua lo strumento della convenzione quale modalità attribuita ai Comuni per disciplinare i rapporti di collaborazione con le associazioni del volontariato;

Che l'Associazione possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per la stipula di convenzioni con l'Amministrazione Comunale e che essa ha dimostrato, nel proprio operare sul territorio, l'attitudine e la capacità richiesti;

Dato atto dell'osservanza della Legge Regionale n. 15/1992 "Disciplina del volontariato";

Vista la determinazione dirigenziale n 141 del 08/04/2011 con la quale è stato approvato il presente schema di convenzione che si sottoscrive.

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Oggetto e durata

Oggetto della presente convenzione è l'organizzazione e la gestione di soggiorni diurni estivi e di attività ludico ricreative per anziani autosufficienti. I soggiorni dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il mese di giugno ed il mese di settembre 2011, mentre altre attività ricreative potranno svolgersi sino allo scadere della convenzione.

La convenzione ha durata a partire dalla data di affidamento al 31/12/2011.

Art. 2

Tipologia dei soggiorni, delle attività e numero di partecipanti

La tipologia delle prestazioni dovrà concretizzarsi in base alle seguenti modalità:

1. n. 1 soggiorno diurno collinare con n. 2 turni di 2 settimane ciascuno in località limitrofe entro 20 Km dalla città, per gruppi di max 45 persone per turno;
2. n. 1 soggiorno diurno collinare con n. 2 turni di 2 settimane ciascuno in località limitrofe, per gruppi di max 24 persone per turno;
3. soggiorni diurni marini con n. 4 turni di 2 settimane ciascuno per un massimo di 15/20 persone per turno;
4. organizzazione e gestione dell'Area Oasi, presso i locali del Centro Sociale di Piazza Brin, diretta a fronteggiare l'emergenza caldo nei mesi di luglio e agosto a favore delle persone anziane;
5. organizzazione di almeno 3 gite giornaliere durante il periodo estivo;
6. Organizzazione della festa dei "Centenari" e della "Festa di Natale dei Centri sociali" e di eventuali altre iniziative.

Art. 3

Tipologia di utenza

Le iniziative dovranno essere rivolte ad anziani autosufficienti residenti nel Comune della Spezia che abbiano compiuto 65 anni o di età inferiore se coniugi o conviventi di anziani ultrasessantacinquenni.

Art. 4

Compiti dell'Associazione

Le attività a carico dell'Associazione sono:

1. ricerca e valutazione delle possibili opportunità di soggiorno;
2. contatti con i vari gestori;
3. verifica della validità dei luoghi proposti;
4. organizzazione delle giornate tipo, con la realizzazione di laboratori ludico-ricreativi e attività motorie;
5. predisposizione delle modalità e gestione delle varie iniziative proposte compreso il trasporto ed accompagnamento nelle località individuate;
6. raccolta delle domande di partecipazione, suddivise per località, e consegna delle medesime al C.d.R Servizi Socio sanitari entro 48 ore dalla scadenza del bando dei soggiorni .
7. formulazione delle graduatorie per l'accesso ai soggiorni, sulla base dei criteri stabiliti nel bando, in collaborazione con i referenti del Comune;
8. formazione dei gruppi dei partecipanti in collaborazione con i referenti del Comune;
9. organizzazione, ove previsto, della raccolta delle somme relative al costo dei soggiorni a carico dei partecipanti;
10. invio delle comunicazioni agli anziani ammessi a partecipare ai soggiorni;
11. scelta dei capigruppo da abbinare ad ogni insieme di partecipanti che dovrà mantenere rapporti costanti con l'Associazione;

12. mantenimento dei rapporti con i referenti del Comune durante i vari soggiorni;
13. attività amministrativa e contabile;
14. partecipazione al gruppo di coordinamento con i referenti individuati dal Comune;
15. rendiconto finale delle spese e delle attività svolte.

L'Associazione dovrà inoltre individuare un referente del progetto che si rapporterà costantemente con i referenti del Comune.

Art. 5

Requisiti e compiti dei capigruppo

I capigruppo devono possedere:

- buona capacità di relazione;
- conoscenza delle problematiche degli anziani e attitudine a relazionarsi con loro;
- buona capacità di intrattenimento e di organizzazione del tempo libero;
- buona capacità di mediazione dei conflitti che possano insorgere durante i soggiorni tra i componenti dei gruppi e tra questi ultimi e i gestori della struttura che ospita i soggiorni.

I capigruppo hanno il compito di:

- prestare attenzione nei confronti dei partecipanti;
- verificare le presenze giornaliere;
- organizzare le attività quotidiane.

Art. 6

Caratteristiche delle località e delle strutture ricettive e degli spazi aggregativi

La località marina deve essere situata nel territorio provinciale e facilmente raggiungibile. Lo stabilimento balneare deve essere dotato di servizi di ristorazione con la possibilità di svolgere attività ludico-ricreative.

Le località collinari devono essere nel territorio provinciale e facilmente raggiungibili, la struttura ricettiva prescelta deve offrire oltre che colazione e pranzo lo spazio per il ricovero delle sdraio fornite dal comune e la possibilità di svolgere le attività ludico-ricreative in spazi coperti in caso di pioggia. Gli spazi esterni devono essere ampi ed ombrosi.

Art. 7

Compiti del Comune della Spezia

Sono a carico del Comune della Spezia le seguenti attività:

- 1) valutazione delle opportunità di soggiorno proposte;
- 2) pubblicizzazione attraverso mezzi cartacei ed informatici;
- 3) formulazione delle graduatorie per l'accesso ai soggiorni, sulla base dei criteri stabiliti nel bando, in collaborazione con le Associazioni;
- 4) formazione dei gruppi dei partecipanti in collaborazione con le Associazioni;
- 5) supervisione dell'organizzazione complessiva del servizio;

- 6) valutazione delle attività attraverso la somministrazione di questionari ai partecipanti;
- 7) rilevazione delle eventuali contestazioni sull'andamento del progetto;
- 8) messa a disposizione di pullman (ATC) per il soggiorno collinare di cui all'art. 3 punto 1.

Art. 8 Assicurazioni

L'Associazione dichiara:

- di essere in possesso di idonea polizza assicurativa contro gli infortuni in cui possano incorrere i volontari impegnati nelle attività;
- di aver stipulato idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi derivante da danni arrecati a persone, animali e cose dai volontari nello svolgimento delle attività;
- di impegnarsi a far stipulare apposita assicurazione a ciascun partecipante alle attività di cui alla presente convenzione, a spese del partecipante.

Il Comune della Spezia si intende escluso da ogni responsabilità derivante da qualsiasi danno provocato o subito dai volontari o dai partecipanti nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 9 Contributo

Il Comune della Spezia riconosce all'Associazione, per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, il rimborso delle seguenti spese:

- rimborsi per le spese effettivamente sostenute dai volontari per le attività prestate nei limiti di cui all'art. 2, comma 2, legge n. 266/91;
- somme versate per la copertura assicurativa prevista dall'art. 4 della Legge n. 266/91 e dal precedente art. 8 ;
- spese sostenute per l'organizzazione e gestione delle attività elencate nell'art. 2, escluso il trasporto per il soggiorno collinare di cui al punto 1 dello stesso articolo;

Si precisa che le spese per i pasti ed il trasporto nei soggiorni diurni marini (art. 2, punto 3) saranno a carico dei partecipanti.

L'ammontare del contributo non potrà in ogni caso essere superiore ad € _____. La cifra è presunta: essa potrà subire variazioni in negativo a seconda dell'imprevedibile andamento delle attività richieste e dei rimborsi effettuati.

Il Comune, al fine di consentire la tempestiva organizzazione dei soggiorni, con pagamento delle prenotazioni ove occorra, anticipa all'Associazione la somma di € 15.000,00 che dovrà essere successivamente rendicontata.

Il restante importo sarà corrisposto a consuntivo, a fronte di rendiconto, entro 90 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di presentazione del rendiconto stesso e previa attestazione di regolarità sullo svolgimento del servizio da parte del C.d.R. Servizi Sociosanitari.

Art. 10

Contestazioni

Qualora, nel corso delle riunioni di verifica, dall'attività di controllo del Comune o comunque segnalate dagli utenti emergano difficoltà, scarsa qualità o inadempienze nell'avvio e/o nell'esecuzione delle attività convenzionate da parte di un volontario o del referente, che non si appianino mediante la normale attività diretta al buon andamento del servizio, tali difficoltà o inadempienze dovranno essere tempestivamente contestate per iscritto all'Associazione, affinché effettui le verifiche opportune e presenti le proprie osservazioni scritte dirette al superamento dei problemi evidenziati.

Se le osservazioni dell'associazione non fossero ritenute sufficienti a garantire la futura corretta esecuzione delle attività convenzionate da parte del volontario o del referente contestato, il Comune confermerà per iscritto la richiesta di sostituzione all'associazione, che dovrà effettuarla tempestivamente.

Art. 11

Inadempimenti

Gli episodi di inadempimento delle clausole previste dalla presente convenzione non rientranti nella fattispecie di cui al precedente articolo e di rilievo tale da non poter essere superati attraverso l'attività diretta al buon andamento del servizio dei referenti delle parti, dovranno essere contestati per iscritto alla parte inadempiente, assegnandosi contestualmente un termine, ove sia utile, per adempiere. Decorso inutilmente tale termine, la parte adempiente avrà facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, con preavviso di 30 giorni alla controparte.

Art. 12

Cause di risoluzione anticipata della convenzione

Oltre a quanto previsto dall'art. 11, la presente convenzione è risolta, con semplice dichiarazione di parte, nei seguenti casi:

- § Scioglimento, cessazione dell'attività dell'associazione;
- § Cancellazione dai registri regionali dell'associazione;
- § Mancato svolgimento dei compiti previsti dall'art. 4.

Il Comune della Spezia per ciascuna di tali ipotesi, ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R., fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni, con preavviso di 30 giorni.

Art. 13

Tutela della riservatezza

Ai fini di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ed ii., il Comune della Spezia, nomina l'associazione responsabile del trattamento dei dati personali, quale soggetto preposto al trattamento dei dati relativi alle persone che usufruiranno del servizio oggetto della presente convenzione.

E' fatto divieto all'associazione di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento degli interventi per fini diversi da quelli strettamente inerenti l'attività stessa.

Nel trattamento dei dati, oltre quanto specificamente previsto dalla normativa vigente in materia, l'associazione dovrà adottare, garantendone il continuo aggiornamento, tutte le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza delle informazioni e la sicurezza dei dati; il Comune della Spezia non risponderà dei danni provocati dalla violazione degli obblighi di cui al presente articolo.

Art. 14

Registrazione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 lett. B) Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/1986 "Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro".

Art. 15

Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti per effetto della presente convenzione, il Foro competente è quello della Spezia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Associazione
Il Presidente

Per il Comune
Il Dirigente

SCHEMA DI DOMANDA (in carta semplice)

Al Comune della Spezia
Servizi Sociosanitari
Ufficio protocollo
Piazza Europa , 1
19124 La Spezia

Il/La sottoscritto/a..... in qualità di
legale rappresentante dell'Associazione di volontariato
.....
con sede in CAP Via
C.F./P.IVA tel..... fax
e-mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'organizzazione e gestione di soggiorni estivi diurni e di attività ludico ricreative culturali rivolte a persone anziane residenti nel territorio del Comune della Spezia.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e amministrative derivanti da dichiarazioni mendaci:

1. che l'organizzazione si è costituita in data _____;
2. che l'Associazione è iscritta nel Registro del Volontariato della Regione Liguria (specificare gli estremi di iscrizione) _____ dal e che permangono alla data odierna le condizioni per l'iscrizione;
3. che l'Associazione ha sede operativa ed opera nel territorio provinciale in forma regolare e continuativa dal _____ ;
4. che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione sono le seguenti (indicare nominativi e cariche ricoperte):
.....
.....;

5. che l'Associazione è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
6. che l'Associazione è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente.

ALLEGA

- a) Progetto da cui risultino gli elementi necessari per la scelta del contraente, in base ai criteri indicati nell'avviso;
- b) atto costitutivo o accordo degli aderenti o Statuto o regolamento;
- c) copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
firma leggibile e timbro

N.B.: alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore