



**COMUNE DELLA SPEZIA
C. d. R. GARE E CONTRATTI**

**DISCIPLINARE DI GARA
APPALTO INTEGRATO**

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA NONCHÉ LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO IDRAULICO DEL TRATTO DEL CANALE FOSSAMAISTRA COMPRESO TRA IL PONTE DI VIA PRIVATA OTO E VIALE SAN BARTOLOMEO.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano all'indirizzo di cui al **punto 9.2 del bando di gara**.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

N.B. In caso di Associazione Temporanea d'Imprese sul plico devono essere espressamente indicati i nominativi delle imprese costituenti il raggruppamento.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere due buste, a loro volta adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B - Offerta economica".

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE" devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (come da schema allegato), redatta in competente carta legale, indirizzata al Sindaco del Comune della Spezia, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta che dovrà fornire le generalità complete (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, è consentita, in luogo dell'autenticazione della sottoscrizione, la presentazione di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) e contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, il Codice di attività, la partita IVA, il numero di Fax, telefonico e l'indirizzo mail. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

N.B. Ogni concorrente deve allegare all'istanza di partecipazione di cui al punto 1) il MODELLO GAP, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Detto modello GAP è scaricabile dal sito del Comune della Spezia unitamente a tutti gli atti di gara.

2) DICHIARAZIONE (modello A allegato), debitamente compilata e sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso firmatario.

3) ATTESTAZIONE di qualificazione in originale (o fotocopia conforme ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità dello stesso) ovvero, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, **più attestazioni in originale** (o fotocopie conforme ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità in corso di validità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata/e ed in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione **per la progettazione e costruzione** per categoria e classifica adeguata all'importo dei lavori da assumere come meglio precisato nel bando di gara.

E' consentita, in sostituzione dell'attestato SOA, la presentazione di una **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n.445/2000 contenente i dati identificativi della SOA, le categorie e classifiche di iscrizione, il numero dell'attestazione, la data di emissione e di scadenza, i nominativi dei legali rappresentanti e direttori tecnici.

Qualora l'attestazione SOA non comprenda anche le attività di progettazione riferite all'oggetto dei lavori di cui si tratta, il concorrente dovrà costituire un'associazione temporanea ovvero affidare incarico professionale a progettista qualificato il cui nominativo dovrà essere espressamente indicato dal concorrente nel Modello A.

Il progettista, al fine di dimostrare di avere le necessarie abilitazioni per progettare i lavori da eseguire, dovrà presentare dichiarazione come da Modello D accompagnata da valido documento di identità dello stesso. Sarà cura del concorrente inserire, pena l'esclusione dalla procedura di gara, detta dichiarazione nella Busta A –Documentazione amministrativa-.

4) DICHIARAZIONE ditte consorziate (Modello B).

Le ditte consorziate, facenti parte di un consorzio ordinario o consorzio stabile, indicate dai consorzi partecipanti alla gara **quali assegnatarie** dell'esecuzione dei lavori, **dovranno presentare la dichiarazione di cui all'allegato C)** rilasciata da coloro che rivestono cariche sociali all'interno della consorziata nonché dal Direttore Tecnico.

5) AVVALIMENTO. (Dichiarazione come da Modello C).

Ai fini della qualificazione per l'esecuzione dei lavori è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici, alle condizioni e prescrizioni ivi contenute e con particolare riferimento alla documentazione da presentare di cui al comma 2 di detto art. 49.

6) REQUISITI PROGETTISTA. (Dichiarazione come da Modello D).

Questa dichiarazione deve essere predisposta e sottoscritta dal professionista ed inserita nella "Busta A" a cura del concorrente.

7) CERTIFICAZIONI

La certificazione di qualità di cui **punto 10.3** del bando di gara deve essere presentata in originale (o fotocopia conforme ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità dello stesso).

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi in raggruppamento di tipo orizzontale, detta certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i componenti il raggruppamento stesso e presentata con le modalità sopra indicate.

8) CONTRIBUTO AVCP

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono versare il contributo dell'importo di **Euro 140,00 (centoquaranta/00)** entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte da effettuarsi secondo le nuove modalità di riscossione.

Gli stessi dovranno collegarsi al servizio ed inserire il seguente codice **CIG 2398681E2A** identificativo della gara. Il sistema consentirà il pagamento con le seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione”, procedere all’iscrizione e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere inoltre stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di Riscossione”

- **in contanti** muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per eseguire il pagamento indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, **sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di riscossione”** raggiungibile dalla Homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it) sezione “Servizi”.

Tale contributo è dovuto ai sensi dell’art. 1 legge 266/2005 commi 65 e 67 e della Deliberazione dell’Autorità suddetta del giorno 3 novembre 2010.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma, con le modalità sopra indicate, è causa di esclusione dalla gara.

9) CAUZIONE PROVVISORIA

In conformità all’art. 75 del Codice dei Contratti Pubblici i concorrenti dovranno presentare, **pena l’esclusione dalla gara**, una cauzione provvisoria nella misura di **Euro 73.625,92=** pari al 2% dell’importo di Euro 3.681.295,85 da prestarsi nei seguenti modi:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale;
- b) mediante l’attestazione di deposito cauzionale provvisorio di pari importo di una delle aziende di credito di cui al D.P.R. 22 maggio 1956 n. 635;
- c) mediante fidejussione bancaria;
- d) mediante polizza assicurativa rilasciata da Compagnia di Assicurazione oppure da Intermediari Finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385.

N.B. La garanzia fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione per la cauzione provvisoria deve essere prestata, **pena l’esclusione dalla gara**, nella forma di Scheda Tecnica 1.1 di cui al D.M. 12.03.2004 n.123. Detta Scheda Tecnica 1.1 costituisce parte integrante dello Schema Tipo 1.1 di cui al citato D.M. n.123/2004.

La garanzia fideiussoria prestata con fideiussione bancaria dovrà:
contenere l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Qualora il concorrente presti la cauzione provvisoria in contanti presso la Tesoreria comunale, dovrà obbligatoriamente allegare, oltre alla quietanza del pagamento, anche una dichiarazione contenente le clausole di cui alle succitate lettere a), b) e c) rilasciata da chi presterà la garanzia definitiva.

- N.B:** 1) La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;
- 2) In caso di costituita o costituenda Associazione Temporanea di Imprese la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti secondo quanto disposto dall'art.108 del DPR 554/1999;
- 3) Le imprese possono usufruire, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, del beneficio della riduzione del 50% della cauzione provvisoria allegando, anche in fotocopia autenticata, la certificazione prevista in detto art.40=.

10) DICHIARAZIONE SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del Codice dei Contratti Pubblici **i concorrenti dovranno indicare, con apposita dichiarazione, le lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente OG08 che intendono, nei limiti di legge, subappaltare o concedere in cottimo, nonché dichiarare la volontà di subappaltare le ulteriori categorie OG03 e OS01 facenti parte dell'appalto.** Dovranno altresì dichiarare che l'impresa o le imprese che eseguiranno i lavori in subappalto possiedono i requisiti di qualificazione richiesti per le parti di opere che saranno assunte.

La mancata indicazione di quanto sopra richiesto comporterà, per l'aggiudicatario, l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto.

La mancata presentazione, da parte del concorrente non in possesso delle succitate categorie di lavoro OG03 e OS01, della dichiarazione di voler subappaltare dette categorie ad imprese in tal senso qualificate, comporterà, per il concorrente, l'esclusione dalla gara.

N.B. E' vietato il subappalto o il subaffidamento in cottimo dei lavori appartenenti alla categoria prevalente (OG08) per una quota superiore al 30% dell'importo dei lavori della medesima categoria.

Si precisa inoltre che l'autorizzazione ai subappalti è condizionata alla puntuale verifica di tutte le prescrizioni indicate nel citato art.118=

Il pagamento dei lavori effettuati dai subappaltatori e dai cottimisti verrà corrisposto dall'aggiudicatario, fermo restando, per quest'ultimo, l'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore e cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

11) Nel caso di associazioni temporanee di imprese di tipo verticale, orizzontale, misto: DICHIARAZIONE, sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa, contenente l' **indicazione** dell'impresa designata quale capogruppo e delle altre imprese costituenti il raggruppamento **nonché l'indicazione della categoria dei lavori** che ogni singola impresa costituente l'ATI intende assumere e **l'indicazione, nel caso di ATI orizzontale, della percentuale dell'importo lavori della categoria prevalente OG08** che ciascuna impresa intende eseguire.

N.B. **La formulazione in modo inesatto o incompleto della suddetta istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni nonché la mancata presentazione delle documentazioni richieste determinerà l'esclusione dalla gara medesima.**

ACQUISIZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Ai fini dell'ammissione alla gara **è obbligatoria** l'acquisizione degli elaborati progettuali.

Gli elaborati progettuali sono disponibili su **supporto informatico CD** da ritirare dalle ore 8,30 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12.00) presso l'ufficio Gare e Contratti – 2° piano Palazzo Comunale - previa presentazione di **ricevuta di versamento di Euro 50,00** sul c.c.p.11295193 intestato al Comune della Spezia.

E' necessario presentarsi presso il suddetto ufficio muniti di fotocopia del documento di riconoscimento nonché di attestazione SOA , di delega o procura che verranno trattenuti agli atti dell'ufficio. Al legale rappresentante ovvero al direttore tecnico o ad altra persona delegata dal legale rappresentante verrà rilasciato un attestato che dovrà essere inserito, **pena l'esclusione dalla gara, nella "Busta A – Documentazione Amministrativa"**.

Ogni singola persona può rappresentare una sola impresa partecipante.

RIUNIONI DI CONCORRENTI

Sono ammesse a presentare offerta le imprese in riunione temporanea nonché i consorzi, **osservando quanto prescritto dall'art. 37 del Codice dei Contratti Pubblici**.

Le riunioni di Imprese dovranno presentare mandato collettivo speciale con rappresentanza dell'impresa capogruppo risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa Capogruppo risultante da atto pubblico.

Il mandato è gratuito e irrevocabile. La revoca del mandato per giusta causa non avrà effetto nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto anche dopo il collaudo dei lavori fino all'estinzione del rapporto.

Il Comune della Spezia, tuttavia, potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c), del Codice dei Contratti Pubblici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara in oggetto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) ed e) del Codice dei Contratti Pubblici anche se non ancora costituiti. **In tal caso l'istanza di ammissione alla gara, che può essere unica, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara,** da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i Consorzi. L'istanza di ammissione alla gara dovrà contenere, altresì, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'istanza e qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ciascuna delle Imprese già riunite o che indicheranno di volersi riunire dovranno presentare, **pena l'esclusione dalla gara,** tutte le documentazioni richieste ad eccezione della cauzione provvisoria che dovrà essere prestata solo dalla capogruppo ma riferibile a tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il Consorzio secondo quanto disposto dall'art. 108 del DPR 554/99.

I requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 95, comma 2, del DPR 554/1999 qualora l'impresa partecipi in associazione di tipo orizzontale e all'art. 95, comma 3, del DPR 554/1999 qualora l'impresa partecipi in associazione di tipo verticale.

Penà l'esclusione dalla procedura di gara, l'impresa mandataria dovrà possedere in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria.

Sono altresì ammessi raggruppamenti temporanei di tipo misto ai sensi dell'art.37 comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici.

CONSORZI STABILI

I consorzi stabili di cui all'art.34, comma 1 –lett.c)- del Codice dei Contratti Pubblici verranno ammessi subordinatamente alla verifica dei requisiti indicati nell'art.36 di detto Codice.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato, su carta intestata, **l'elenco delle imprese costituenti il Consorzio stesso**, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio concorrente, ed **indicata, pena l'esclusione dalla gara, l'impresa consorziata che eseguirà i lavori** in caso di affidamento degli stessi al Consorzio partecipante.

L'impresa consorziata esecutrice dei lavori deve allegare **la dichiarazione di cui all'allegato C**.

Nella busta "B - OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, compilata in ogni sua parte ai sensi dell'art.90 del DPR n.554/1999, in base alla quale è determinato il prezzo globale.

Detto modulo-offerta, bollato con marca da Euro 14,62 ogni quattro pagine, dovrà portare chiaramente espressa in cifre ed in lettere l'indicazione dei prezzi unitari per le singole categorie di lavori o forniture, nonché quella dei prezzi complessivi delle stesse categorie, solo in cifre, corrispondenti ai prodotti tra quantitativi indicati ed i prezzi unitari offerti.

In caso di discordanza prevarrà il prezzo indicato in lettere.

Il prezzo complessivo ed il ribasso offerto sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta economica, costituita dalla suddetta lista delle lavorazioni e forniture, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura con sovrascritto la ragione sociale del concorrente e la dicitura: "Contiene la sola offerta per la gara relativa alla progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori per il miglioramento idraulico del tratto del canale Fossamastra compreso tra il ponte di Via Privata OTO e Viale San Bartolomeo".

N.B. In caso di Associazione Temporanea d'Imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute su moduli-offerta diversi da quello predisposto dalla stazione appaltante anche se ad essi conformi; verificandosi tali casi, si procederà all'esclusione dalla gara.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

1^ FASE - Si procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dalle imprese il giorno **11.07.2011 alle ore 9,00** in seduta pubblica presso l'Ufficio Gare e Contratti del Comune.

I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno ammessi a concorrere.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi e delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti alla gara, ovvero persone autorizzate dai medesimi.

Per le imprese che hanno presentato la dichiarazione sostitutiva dell'attestato SOA, verrà richiesto, via fax, di presentare detto documento, anticipandolo anche via fax, entro 3 giorni dalla data della richiesta medesima. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La stazione appaltante procederà, in relazione alla veridicità delle attestazioni SOA presentate dai concorrenti nonché delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice dei Contratti Pubblici, alle opportune verifiche e controlli per tutti i partecipanti alla gara tramite consultazione del Casellario informatico istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

2^ FASE - Si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle imprese ammesse, **anche in esito alle succitate verifiche e controlli**, il giorno **18.07.2011 alle ore 9,00** nonché all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo la procedura di cui all'art.86, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici.

Al termine della procedura stabilita da detto art.86, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, richiederà all'offerente, con le modalità di cui all'art.88 del Codice dei Contratti, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dei lavori posto a base di gara ai fini dell'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

Non si farà luogo a gara di migliororia né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Nel caso che due o più offerte siano uguali, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta mentre il Comune non assumerà nei confronti di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'espletamento della gara.

La Civica Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di annullare la gara o di sospendere, revocare o annullare l'aggiudicazione entro 10 giorni dall'espletamento della gara stessa senza che l'impresa provvisoriamente aggiudicataria abbia nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti ai sensi degli artt.77, comma 1, e 79, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza, potranno avvenire a mezzo fax o posta elettronica. A tal fine il concorrente dovrà dichiarare il proprio domicilio nonché indicare il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.

AVVERTENZE

- 1) L'aggiudicatario è tenuto, nelle more della stipula del contratto d'appalto, alla sottoscrizione del verbale di aggiudicazione, immediatamente impegnativo per l'aggiudicatario stesso, entro 5 giorni dalla comunicazione - via Fax - di avvenuta aggiudicazione dei lavori.**
- 2) L'Amministrazione, ai sensi dell'art.129 del DPR 554/99, potrà procedere, per motivi di urgenza, alla consegna dei lavori sotto le riserve di legge.**

L'AGGIUDICAZIONE E' COMUNQUE SUBORDINATA, fatto salvo quanto già indicato nel presente bando, al parere positivo sulla congruità economica dell'offerta da parte del Servizio Tecnico competente e agli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di antimafia.

L'appaltatore, ai fini della stipula del contratto per l'esecuzione dei lavori, è tenuto alla presentazione dei documenti e delle certificazioni che verranno richieste dall'ufficio nonché dal pagamento delle spese contrattuali con le modalità comunicate dal CdR Gare e Contratti.

Il progettista incaricato della progettazione esecutiva dovrà presentare, ai sensi dell'art. 111 del D.lgs 163/2006 e 105 comma 4 DPR 554/99, quanto richiesto all'art. 39 del capitolato speciale d'appalto.

Tutte le spese contrattuali e fiscali, inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica di tutte le dichiarazioni presentate per la gara; in caso di dichiarazioni mendaci o non rispondenti al vero, si procederà ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione, in caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, si avvarrà delle procedure di nuovo affidamento previste all'art.140 del Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto non previsto nel presente bando, varranno le norme e condizioni contenute nel Regolamento Generale dello Stato approvato con R.D. n. 827/23.5.1924 e successive modifiche nonché le disposizioni di cui al Capitolato Speciale di appalto, al Capitolato Generale del Comune, approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 19.1.1968, e dal vigente Regolamento dei contratti del Comune della Spezia.

Le Imprese interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune nella quale il rappresentante legale dichiara di non avere nulla da eccepire sullo svolgimento e sull'esito della gara stessa ed allegare una busta affrancata per la spedizione dei documenti.

Ai sensi del Dlgs 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal Comune della Spezia trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune della Spezia.

Allegati al presente disciplinare di gara:

- Istanza di partecipazione;
- All. A) "Dichiarazione requisiti generali per l'ammissione della gara";
- All. B) "Dichiarazione ditta consorziata";
- All. C) "Dichiarazione impresa ausiliaria";
- All. D) "Dichiarazione requisiti del progettista"=

***Il Funzionario Amm.vo
(Fto Piero TOMA')***