



Comune della Spezia
C.d.R. Servizi Sociosanitari

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI, FAMIGLIE CON MINORI ANCHE APPARTENENTI A COMUNITA’ ZINGARE, GIOVANI ADULTI, FAMIGLIE CON GIOVANI ADULTI, DISABILI E FAMIGLIE CON DISABILI, PER I COMUNI DELLA SPEZIA, LERICI E PORTO VENERE

1. DISCIPLINA DELLA GARA

Il presente disciplinare, unitamente alle disposizioni richiamate dal bando di gara e dal capitolato d’appalto, definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento del servizio da aggiudicare, ricompreso nell’allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006, categoria 25, CPC 93, CPV 85320000-8.

In base a quanto stabilito dall’art. 20 e dall’art. 27 del medesimo Decreto, nell’ambito dei documenti di gara sono richiamate specifiche disposizioni del D.Lgs. 163/2006 applicabili alla presente gara d’appalto.

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è il n. 293671912F

L’appalto sarà aggiudicato, mediante procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 163/2006, a quello tra gli operatori economici in possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel bando, nel modello di richiesta di invito e nel modello di istanza di partecipazione ed allegati, che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel presente disciplinare.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le imprese devono presentare entro il termine perentorio delle ore 12 del 7 novembre 2011, il plico contenente la documentazione richiesta, a pena di esclusione sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante dell’impresa (rappresentante legale o procuratore speciale).

Detto plico deve pervenire al Comune della Spezia, Archivio e Protocollo generale, Piazza Europa n. 1, 19124 La Spezia, per posta raccomandata, o tramite agenzia di recapito autorizzata, o tramite recapito a mano, o per posta celere.

Per la tempestività della presentazione fa fede esclusivamente la data apposta dal C.d.R. Archivio e Protocollo Generale del Comune della Spezia.

L’invio del plico avviene ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Il plico deve recare all’esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione ed indirizzo del mittente;

- indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima;
- N.B. in caso di Associazione Temporanea d'Imprese sul plico devono essere espressamente indicate le denominazioni delle imprese costituenti il raggruppamento.

Il plico deve contenere tre buste, a loro volta adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

Busta A

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (come da modello 1, allegato al presente disciplinare) redatta in carta legale, indirizzata al Sindaco del Comune della Spezia, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che dovrà fornire le generalità complete (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentita, in luogo dell'autenticazione della sottoscrizione, la presentazione di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) e contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, il Codice di attività, la partita IVA, il numero di Fax, telefonico e l'indirizzo mail. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

In caso di ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE o di CONSORZIO ORDINARIO, costituiti o da costituire, l'istanza di partecipazione, sottoscritta dai rappresentanti di ciascuna impresa, deve contenere:

- a) indicazione dell'impresa designata quale capogruppo e delle altre imprese costituenti il raggruppamento/consorzio nonché l'indicazione delle parti di servizio che ogni singola impresa costituente l'ATI/consorzio ordinario intende assumere; ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 163/2006 i concorrenti dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla capogruppo/consorzio per la stipulazione del contratto.

2) CONTRIBUTO AVCP

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono versare il contributo dell'importo di € 140,00 (centoquaranta/00) entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, da effettuarsi secondo le nuove modalità di riscossione.

Gli stessi dovranno collegarsi al servizio ed inserire il seguente codice CIG 2827189E27 identificativo della gara. Il sistema consentirà il pagamento con le seguenti modalità:

- on-line, collegandosi al "Servizio Riscossione" del sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it> e secondo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere inoltre stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla Homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) sezione "Servizi".

Tale contributo è dovuto ai sensi dell'art. 1 legge 266/2006, commi 65 e 67, ed a norma della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del giorno 15/02/2010.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma, con le modalità sopra indicate, è causa di esclusione dalla gara.

3) CAUZIONE PROVVISORIA

In conformità all'art. 75 del Codice dei Contratti Pubblici i concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, una cauzione provvisoria di Euro 48.246,88 = da prestarsi nei seguenti modi:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale;
- b) mediante fidejussione bancaria;
- c) mediante polizza assicurativa rilasciata da Compagnia di Assicurazione oppure da Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385.

N.B. La garanzia fideiussoria o assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione o da istituti bancari per la cauzione provvisoria deve prevedere, a pena di esclusione, le seguenti clausole: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune della Spezia, la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. La sottoscrizione deve essere autenticata nei modi di legge (è ammessa la presentazione della garanzia con la sottoscrizione accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore).

Qualora il concorrente presti la cauzione provvisoria in contanti presso la Tesoreria comunale del Comune della Spezia, dovrà obbligatoriamente allegare, oltre alla quietanza del pagamento, anche una dichiarazione

contenente le clausole sopra indicate rilasciata da chi, tra i soggetti abilitati per legge, presterà la garanzia definitiva. La sottoscrizione deve essere autenticata nei modi di legge (è ammessa la presentazione di sottoscrizione accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore).

N.B:

- a) La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;
- b) In caso di costituita o costituenda Associazione Temporanea di Imprese la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti secondo quanto disposto dall'art. 128 del DPR 207/2010;
- c) Le imprese possono usufruire, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, del beneficio della riduzione del 50% della cauzione provvisoria allegando, anche in fotocopia autenticata, la certificazione prevista in detto art. 75.

4) LETTERE DI REFERENZE DI DUE ISTITUTI DI CREDITO attestanti la capacità economica e solvibilità dell'impresa offerente, dalle quali risulti in maniera sintetica che il cliente intrattiene rapporti stabili con gli istituti dichiaranti, gode della fiducia degli stessi ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità. Le lettere di referenze devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'Istituto di credito dichiarante, ovvero funzionari diversi dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Istituto di credito, purché ne venga espressamente indicata la qualificazione professionale o ne risulti, comunque, certa la legittimazione a rilasciare la referenza in nome dell'Istituto di credito, corredate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore e devono essere prodotte in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale) o dal medesimo funzionario sopra indicato dell'Istituto dichiarante.

5) ove il concorrente sia un consorzio, ordinario o stabile, DICHIARAZIONE DI IMPRESA CONSORZIATA (modello 2, allegato al presente disciplinare):

Le imprese indicate dai consorzi partecipanti alla gara quali designate per l'esecuzione del contratto dovranno presentare la dichiarazione di cui al modello 2, rilasciata dal legale rappresentante di ciascuna.

6) In caso di AVVALIMENTO è necessario presentare la dichiarazione di cui al modello 3 allegato al presente disciplinare ed inoltre il contratto, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera f) del decreto legislativo 163/2006.

PER LE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA si applica l'art. 46 del decreto legislativo 163/2006.

RIUNIONI DI CONCORRENTI

Sono ammesse a presentare offerta le imprese in riunione temporanea nonché i consorzi, osservando quanto prescritto dall'art. 37 del Codice dei Contratti Pubblici.

Le riunioni di Imprese dovranno presentare mandato collettivo speciale con rappresentanza dell'impresa capogruppo risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa Capogruppo risultante da atto pubblico.

Il mandato è gratuito e irrevocabile. La revoca del mandato per giusta causa non avrà effetto nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione del rapporto.

Il Comune della Spezia, tuttavia, potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, per quali consorziati il Consorzio concorre. Alle imprese consorziate e designate per l'esecuzione del contratto (artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti Pubblici) è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Busta B

LA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" deve contenere un elaborato in cui siano descritte le modalità di gestione del servizio che l'impresa, nel rispetto delle prescrizioni del capitolato e degli standard qualitativi minimi richiesti, propone alle Amministrazioni Comunali. Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza come da procura notarile, da allegarsi in originale o copia conforme all'originale. Qualora il concorrente si presenti in forma associata ma non ancora costituita, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento. In caso di Consorzi l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale del Consorzio e dell'impresa designata per l'esecuzione.

L'elaborato contenente l'offerta tecnica non potrà superare le 50 pagine.

Quanto esposto nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'impresa aggiudicataria.

L'Impresa concorrente deve dichiarare, con apposita dichiarazione da inserire nella "Busta B) offerta tecnica" quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali ai sensi dell' art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione da cui possa ricavarsi l'entità dell'offerta economica.

BUSTA C

Nella busta "C - OFFERTA ECONOMICA" deve essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, una dichiarazione, con marca da bollo di Euro 14,62= sottoscritta dal legale rappresentante, o da suo Procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, al netto dell'IVA, in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara.

Deve essere specificata l'aliquota IVA che verrà applicata.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base di gara, di cui all'art. 4 del capitolato.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'offerta economica, costituita dalla suddetta dichiarazione, dovrà essere presentata come dal modello 3, allegato al presente disciplinare.

La busta "C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Nella busta dovrà essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura: "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER GARA SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER I COMUNI DELLA SPEZIA, LERICI E PORTO VENERE"

Nell'offerta economica deve indicarsi l'esatta ragione sociale dell'impresa concorrente con le generalità del firmatario, nonché la sede legale.

A pena di esclusione dalla gara, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi costituenti, l'offerta economica congiunta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

N.B. Il prezzo offerto è onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal capitolato d'appalto e da esso conseguente.

Tutta la documentazione contenuta nel plico, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana, scritta in modo indelebile, ed essere priva di correzioni e/o abrasioni.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ponderazione qualità/prezzo	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70

Offerta Economica	30
Totale	100

Il Punteggio Totale (PT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a Pt + Pe

Dove:

Pt = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica.

1. OFFERTA TECNICA:

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti alle voci di cui al prospetto seguente.

I punteggi sottoindicati si riferiscono al massimo attribuibile, per cui il punteggio attribuito potrà essere inferiore ai valori sotto indicati sia nei totali che nei parziali

Capacità organizzativa dell'impresa	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE 30
<p>1. Addetto che si intende destinare alle funzioni di "facilitatore di cambiamento (coaching)" in possesso della laurea di Psicologo, formazione specifica ed esperienza.</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 3</p> <p>Ottimo = 3 Buono = 2,25 Sufficiente = 1,5 Insufficiente = 0,75 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>2. Programma di formazione che l'Impresa intende realizzare, che dovrà essere incentrato su percorsi formativi, che tenga conto dei differenti lotti e che riguardino gli aspetti relazionali, di reciprocità e di rete, con indicazione dei tempi di svolgimento.</p> <p>In particolare la formazione dovrà avere per oggetto le seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> § elementi di sociologia e psicologia dei gruppi; § metodologie e strumenti operativi nel settore dell'educazione; § tecniche di gestione dell'aggressività nella relazione d'aiuto; § tecniche di gestione del conflitto e negoziazione; § fattori di rischio e fattori di protezione; § lavoro di rete. <p>L'offerta formativa dovrà essere organizzata secondo una logica di rete che oltre ai dipendenti dell'Impresa, coinvolga anche il volontariato, l'associazionismo locale e i dipendenti dei Servizi Sociali dei Comuni della Spezia, Lerici e Porto Venere.</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 6</p> <p>Ottimo = 6 Buono = 4,5 Sufficiente = 3 Insufficiente = 1,5 Gravemente insuff. = 0</p>

<p>3. Modalità, strumenti e professionalità utilizzati per la selezione e la sostituzione del personale e l'attenzione agli aspetti emotivi degli operatori.</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 5</p> <p>Ottimo = 5 Buono = 3,75 Sufficiente = 2,5 Insufficiente = 1,25 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>4. Operatori stabili addetti ai servizi socio educativi alle dipendenze dell'I.A. alla data del 31 Maggio 2011, con riferimento all'anzianità di servizio a tempo indeterminato per ciascun addetto.</p> <p>Il punteggio viene attribuito se il numero degli addetti considerato è almeno di 50.</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 5</p> <p>Ottimo = 5 Buono = 3,75 Sufficiente = 2,5 Insufficiente = 1,25 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>5. Sistema di monitoraggio sullo svolgimento dei servizi, modalità, strumenti e tempistica per il controllo e la valutazione della qualità delle prestazioni con esposizione degli indicatori quali/quantitativi adottati.</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 7</p> <p>Ottimo = 7 Buono = 5,25 Sufficiente = 3,5 Insufficiente = 1,75 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>6. Individuazione di sistemi di collegamento con le Amministrazioni Comunali della Spezia, di Lerici e di Porto Venere, con il Distretto SocioSanitario 18, con la ASL 5 e con gli Enti Istituzionali presenti sul territorio.</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 4</p> <p>Ottimo = 4 Buono = 3 Sufficiente = 2 Insufficiente = 1 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>Progetto gestionale</p>	<p>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE 40</p>
<p>7. Descrizione della metodologia operativa, comprensiva degli strumenti, illustrando, in particolare:</p> <p>§ tecniche di colloquio;</p> <p>§ tecniche di sostegno educativo-assistenziale nelle scuole;</p> <p>§ modalità di condivisione del processo operativo con i Servizi Territoriali (Comuni/ASL);</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 7,5</p> <p>Ottimo = 7,5 Buono = 5,625 Sufficiente = 3,75 Insufficiente = 1,875 Gravemente insuff. = 0</p>

<p>§ modalità di elaborazione di un piano educativo personalizzato comprensivo degli strumenti utilizzati con indicazione degli obiettivi a breve/medio e lungo termine e dei tempi di realizzazione degli obiettivi indicati;</p> <p>§ realizzazione piani educativi a favore di minori stranieri;</p> <p>§ modalità di raccordo ed utilizzo delle risorse territoriali.</p> <p>Comprensiva, inoltre, delle risorse e degli indicatori di efficacia, nonché dei tempi, in riferimento al servizio di affidamento educativo individuale.</p>	
<p>8. Descrizione della metodologia operativa, comprensiva degli strumenti, illustrando, in particolare:</p> <p>§ tecniche di azione di gruppo;</p> <p>§ tecniche e attività di apprendimento cooperativo;</p> <p>§ tecniche e attività di coaching;</p> <p>§ tecniche e attività di parent education; .</p> <p>Comprensiva, inoltre, delle risorse e degli indicatori di efficacia, nonché dei tempi, in riferimento al servizio di educativa di gruppo</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 3,5</p> <p>Ottimo = 3,5 Buono = 2,625 Sufficiente = 1,75 Insufficiente = 0,875 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>9. Descrizione della metodologia operativa, comprensiva degli strumenti, illustrando, in particolare:</p> <p>§ tecniche di osservazione;</p> <p>§ modalità relazionali atte a favorire il cambiamento</p> <p>§ tecniche di colloquio;</p> <p>§ modalità di condivisione del processo operativo con i Servizi Territoriali (Comuni/ASL);</p> <p>Comprensiva, inoltre, delle risorse e degli indicatori di efficacia, nonché dei tempi, in riferimento al servizio di educativa familiare</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 3,5</p> <p>Ottimo = 3,5 Buono = 2,625 Sufficiente = 1,75 Insufficiente = 0,875 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>10. Descrizione della metodologia operativa, comprensiva degli strumenti, illustrando, in particolare:</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 2,5</p>

<p>§ tecniche di lavoro di comunità;</p> <p>§ modalità di condivisione del processo operativo con i Servizi Territoriali (Comuni/ASL);</p> <p>§ tecniche e modalità di adesione alle regole;</p> <p>Comprensiva, inoltre, delle risorse e degli indicatori di efficacia, nonché dei tempi, in riferimento al servizio di educativa di comunità</p>	<p>Ottimo = 2,5 Buono = 1,875 Sufficiente = 1,25 Insufficiente = 0,675 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>11. Modalità con cui si intende organizzare il servizio: organigramma gestionale delle prestazioni; descrizione delle funzioni delle varie tipologie degli addetti e delle linee di trasmissione delle decisioni e delle scelte operative; modalità di raccordo con i Servizi Sociali dei Comuni; verifiche e controlli sulla puntuale esecuzione delle attività effettuate; modalità di supervisione sulla sfera emozionale degli operatori coinvolti.</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 5</p> <p>Ottimo = 5 Buono = 3,75 Sufficiente = 2,5 Insufficiente = 1,25 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>12. Conoscenza del contesto, delle problematiche afferenti ai servizi di cui all'appalto e delle risorse del territorio distrettuale</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 4</p> <p>Ottimo = 4 Buono = 3 Sufficiente = 2 Insufficiente = 1 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>13. Proposte innovative che non comportino costi aggiuntivi per le Amministrazioni Comunali:</p> <p>a) progetto di raccordo e di sinergia con il volontariato e con l'associazionismo locale, con relativa descrizione analitica sulle modalità operative e le interconnessioni adottate. Verranno valutate in particolare l'utilità che da tali raccordi e sinergie ne deriveranno per l'utenza e la definizione di specifici indicatori di efficacia dell'intervento;</p> <p>b) impegno a sottoscrivere specifici protocolli con il volontariato e l'associazionismo locali volti a individuare prassi operative per l'espletamento delle attività a favore dell'utenza;</p> <p>c) altre proposte od iniziative a scelta dell'Impresa concorrente</p>	<p>Punteggio parziale massimo attribuibile : 14</p> <p>Ottimo = 14 Buono = 10,5 Sufficiente = 7 Insufficiente = 1,875 Gravemente insuff. = 0</p>
<p>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE ATTRIBUIBILE</p>	<p>70</p>

Quanto risultante nell'elaborato OFFERTA TECNICA è vincolante per l'impresa aggiudicataria e forma parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Qualora l'offerta tecnica presentata, su un massimo di 70 punti previsti, non ottenga complessivamente almeno 42 punti in sede di valutazione da parte della Commissione esaminatrice, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà calcolato con la seguente formula:

$$T = \sum_{i=1}^{13} p_i$$

ove:

T = punteggio dell' offerta tecnica

$\sum_{i=1}^{13}$ = sommatoria con indice i da 1 a 13

p_i = punteggio attribuito all' i-esimo elemento

Il punteggio p_i sarà la media aritmetica delle valutazioni attribuite da ogni singolo commissario.

All'apertura delle offerte economiche saranno ammesse esclusivamente le offerte che avranno ottenuto un punteggio T pari o superiore a 42.

Il punteggio T ottenuto dai candidati ammessi alla fase successiva sarà riparametrato con la seguente formula:

$$T_R = \frac{T}{T_{MAX}} \times 70$$

ove:

T_R = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

T = punteggio dell'offerta tecnica

T_{MAX} = punteggio più elevato

2. OFFERTA ECONOMICA:

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio dato dalla seguente formula

$$E = \frac{P_b - p}{P_b - P_{min}} \times 30$$

ove:

E = punteggio dell'offerta economica

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti

p = prezzo dell'offerta in esame

P_b = prezzo a base di gara

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il giorno 10 novembre 2011 alle ore 10:00 in La Spezia, Via Fiume n. 207, presso la sala riunioni del C.d.R. Servizi Sociosanitari.

In tale sede si procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti nei termini stabiliti, all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A), nonché all'apertura della busta B) per la constatazione di quanto in essa contenuto.

Le imprese concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno ammessi a concorrere alla gara.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi e delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti alla gara, ovvero persone autorizzate dai medesimi.

Terminata la seduta pubblica, le offerte tecniche e le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno rimesse per la valutazione alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà all'attribuzione dei punteggi secondo gli elementi di valutazione previsti dal presente disciplinare di gara ed alla formazione della graduatoria di merito.

La valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei punteggi parziali ad esse attribuibili sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica appositamente indetta, procederà alla comunicazione alle imprese partecipanti del punteggio conseguito sull'offerta tecnica, e solo dopo procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi ad esse relativi, e quindi alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, sulla base della somma dei punteggi attribuiti (offerta tecnica + offerta economica).

La sede, il giorno e l'ora della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche saranno comunicati alle imprese partecipanti mediante fax inviato con almeno due giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta.

In base ai punteggi provvisori ottenuti da ciascun concorrente la Commissione stessa disporrà per l'esame e la verifica di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006.

In esito a tutte le operazioni di gara la Commissione redigerà la graduatoria di merito, necessaria per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione. L'aggiudicazione sarà determinata dal Comune della Spezia in favore dell'Impresa concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il prezzo offerto più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta mentre il Comune della Spezia non assumerà nei confronti di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara, conseguenti e dipendenti avranno piena efficacia giuridica.

Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'espletamento della gara.

La Civica Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di annullare la gara o di sospendere, revocare o annullare l'aggiudicazione entro 10 giorni dall'espletamento della gara stessa, nulla riconoscendosi in tali casi all'impresa provvisoriamente aggiudicataria per il mancato affidamento dell'appalto.

LA STIPULA DEL CONTRATTO con l'impresa aggiudicataria è comunque subordinata alla presentazione dei documenti e certificazioni che verranno richiesti dall'ufficio nonché in particolare:

A) al rilascio della certificazione (DURC) relativa alla regolarità contributiva INPS, INAIL pena la revoca dell'affidamento, nonché al rilascio e/o alla presentazione di tutte le altre certificazioni riguardanti i requisiti generali e speciali dell'impresa sostituite in gara da dichiarazioni/autocertificazioni

B) alla costituzione, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, di una garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la suddetta garanzia fidejussoria è ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

In caso di associazione temporanea d'impresе la cauzione definitiva deve essere prestata solo dalla capogruppo ma deve essere riferibile a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

L'Amministrazione Comunale della Spezia provvede ad istruire le procedure di incameramento della cauzione anche per conto dei Comuni di Lerici e di Porto Venere, provvedendo al versamento a favore di detti Comuni della quota parte della cauzione stessa, qualora si verificassero le condizioni previste dall'articolo 20 del capitolato d'appalto.

C) Alla presentazione delle polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'appalto.

D) al deposito definitivo delle spese contrattuali con le modalità comunicate dall'Ufficio Gare e Contratti.

Tutte le spese contrattuali e fiscali, inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale della Spezia si riserva comunque in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica di tutte le dichiarazioni presentate per la gara; in caso di dichiarazioni mendaci o non rispondenti al vero, si procederà ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione, in caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, potrà utilizzare la graduatoria di gara per il nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 140 del Codice dei Contratti Pubblici.

Nel caso in cui il contratto non possa essere stipulato per fatto dell'Impresa essa decadrà dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria, con ogni conseguente provvedimento da adottarsi ai sensi della normativa vigente e salvo ogni maggior danno subito dall'Amministrazione la quale disporrà una nuova aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il Comune della Spezia si riserva la facoltà di procedere alla consegna d'urgenza del servizio – sotto le riserve di legge, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, al fine di assicurare la regolare continuità del servizio.

Per quanto non previsto o richiamato nel presente disciplinare, varranno le norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 163/2006 applicabili ai servizi di cui all'allegato IIB, nel Regolamento Generale dello Stato approvato con R.D. n. 827/23.5.1924 e successive modifiche, nonché le disposizioni di cui al Capitolato Speciale di appalto, e del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune della Spezia.

Le Imprese interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune della Spezia, nella quale il rappresentante legale dichiara di non avere nulla da eccepire sullo svolgimento e sull'esito della gara stessa ed allegare una busta affrancata per la spedizione dei documenti.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal Comune della Spezia trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune della Spezia.

IL DIRIGENTE
F.to dr. Daniele Di Sacco

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI, FAMIGLIE CON MINORI ANCHE APPARTENENTI A COMUNITA’ ZINGARE, GIOVANI ADULTI, FAMIGLIE CON GIOVANI ADULTI, DISABILI E FAMIGLIE CON DISABILI PER I COMUNI DELLA SPEZIA, LERICI E PORTO VENERE

Al Sig. Sindaco
del Comune della Spezia

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

agendo in qualità di legale rappresentante/procuratore generale o speciale
dell’impresa _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ P. IVA _____

fax _____ e-mail _____
(fax ed e-mail ai quali potranno essere inviate comunicazioni relative alla gara)

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN A.T.I. O CONSORZIO ORDINARIO,
ANCHE DA COSTITUIRE:

Denominazione e sede legale dell’impresa capogruppo o del Consorzio:

Denominazione e sede legale delle imprese mandanti o delle imprese designate
dal consorzio per l’esecuzione del servizio:

Le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario ancora da costituire si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo ad uno di essi, mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 163/2006:

IMPRESA MANDATARIA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

IMPRESA MANDANTE

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

IMPRESA MANDANTE

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

(Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)

IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO STABILE:

Denominazione e sede legale del Consorzio:

Denominazione e sede legale dei consorziati esecutori:

CONFERMA, anche ad oggi

TUTTE LE DICHIARAZIONI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA, GIÀ RESE CON LA RICHIESTA DI INVITO.

Nota Bene:

Nel caso in cui al momento di redazione della presente domanda uno o più legali rappresentanti siano diversi rispetto a quelli indicati nella documentazione nella documentazione presentata con la richiesta di invito, i nuovi rappresentanti devono allegare alla presente apposita dichiarazione, indicando quanto previsto ai nn. 6, 9, 10, 11 e, solo per il legale rappresentante che sottoscrive l'istanza di partecipazione, n. 12 e 13 del MODELLO A (dichiarazione sui requisiti per l'ammissione alla gara) allegato alla precedente richiesta di invito, che si richiamano per ogni prescrizione in essi contenuti

DICHIARA

ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.p.r. 445/2000

1. di aver letto il capitolato d'appalto e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, condizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità, e che il servizio oggetto di gara è interamente ed immediatamente espletabile senza la necessità di integrazioni e/o varianti;
2. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta economica, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi in capitolato d'appalto, e che nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di tutela dei lavoratori.

Luogo e data della sottoscrizione _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)

N.B.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO O CONSORZIO ORDINARIO – COSTITUITI O DA COSTITUIRE – LE DICHIARAZIONI DI CUI AL SOPRAESTESO MODELLO DOVRANNO ESSERE RESE:

- DALL'IMPRESA CAPOGRUPPO O CONSORZIO
- DA CIASCUNA IMPRESA RAGGRUPPATA O DESIGNATA

N.B.

IN CASO DI CONSORZIO STABILE LE DICHIARAZIONI DI CUI AL SOPRAESTESO MODELLO DOVRANNO ESSERE RESE:

- DAL CONSORZIO
- DA CIASCUNA DELLE IMPRESE CONSORZiate DESIGNATE

DICHIARAZIONE DI IMPRESA CONSORZIATA

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI, FAMIGLIE CON MINORI ANCHE APPARTENENTI A COMUNITA’ ZINGARE, GIOVANI ADULTI, FAMIGLIE CON GIOVANI ADULTI, DISABILI E FAMIGLIE CON DISABILI PER I COMUNI DELLA SPEZIA, LERICI E PORTO VENERE

Al Sig. Sindaco
del Comune della Spezia

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

agendo in qualità di legale rappresentante/procuratore generale o speciale
dell’impresa _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ P. IVA _____

fax _____ e-mail _____
(fax ed e-mail ai quali potranno essere inviate comunicazioni relative alla gara)

CONSORZIATA DEL CONSORZIO _____

CONFERMA, anche ad oggi

TUTTE LE DICHIARAZIONI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA, GIÀ RESE CON LA RICHIESTA DI INVITO.

Nota Bene:

Nel caso in cui al momento di redazione della presente domanda uno o più legali rappresentanti siano diversi rispetto a quelli indicati nella documentazione nella documentazione presentata con la richiesta di invito, i nuovi rappresentanti devono allegare alla presente apposita dichiarazione, indicando quanto previsto ai nn. 6, 9, 10, 11 e, solo per il legale rappresentante che sottoscrive l’istanza di partecipazione, n. 12 e 13 del MODELLO A (dichiarazione sui requisiti per l’ammissione alla gara)

allegato alla precedente richiesta di invito, che si richiamano per ogni prescrizione in essi contenuti

DICHIARA

ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.p.r. 445/2000

1. di impegnarsi ad eseguire direttamente, quale impresa designata dal consorzio, le parti di servizio indicate dal consorzio nell'istanza di partecipazione;
2. di non partecipare alla gara come impresa singola e di non far parte, quale impresa designata, di altri consorzi o raggruppamenti partecipanti o in qualità di ausiliario di altro concorrente;

Luogo e data della sottoscrizione _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)

DICHIARAZIONE DI IMPRESA AUSILIARIA

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI, FAMIGLIE CON MINORI ANCHE APPARTENENTI A COMUNITA’ ZINGARE, GIOVANI ADULTI, FAMIGLIE CON GIOVANI ADULTI, DISABILI E FAMIGLIE CON DISABILI PER I COMUNI DELLA SPEZIA, LERICI E PORTO VENERE

Al Sig. Sindaco
del Comune della Spezia

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

agendo in qualità di legale rappresentante/procuratore generale o speciale
dell’impresa _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ P. IVA _____

fax _____ e-mail _____
(fax ed e-mail ai quali potranno essere inviate comunicazioni relative alla gara)

AUSILIARIA DELL’IMPRESA _____

CONFERMA, anche ad oggi

TUTTE LE DICHIARAZIONI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI E SPECIALI
PER L’AMMISSIONE ALLA GARA, GIÀ RESE CON LA RICHIESTA DI INVITO.

Nota Bene:

Nel caso in cui al momento di redazione della presente domanda uno o più legali
rappresentanti siano diversi rispetto a quelli indicati nella documentazione nella
documentazione presentata con la richiesta di invito, i nuovi rappresentanti devono

allegare alla presente apposita dichiarazione, indicando quanto previsto ai nn. 4, 7, 8 e, solo per il legale rappresentante che sottoscrive l'istanza di partecipazione, n. 10 e 11 del MODELLO B (dichiarazione dell'impresa ausiliaria) allegato alla precedente richiesta di invito, che si richiamano per ogni prescrizione in essi contenuti

ALLEGA

IL CONTRATTO DI AVVALIMENTO (IN ORIGINALE/COPIA AUTENTICA)

Luogo e data della sottoscrizione _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)

OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI, FAMIGLIE CON MINORI ANCHE APPARTENENTI A COMUNITA’ ZINGARE, GIOVANI ADULTI, FAMIGLIE CON GIOVANI ADULTI, DISABILI E FAMIGLIE CON DISABILI PER I COMUNI DELLA SPEZIA, LERICI E PORTO VENERE

Il sottoscritto..... nato a

il..... residente in

Via..... nella sua qualità di.....

dell'impresa..... con sede in

via.....

OFFRE

per l’esecuzione del servizio l’importo di €
(.....), oltre IVA

(aliquota IVA che verrà applicata: %)

L’offerta tiene conto dei costi necessari per la sicurezza, derivanti dalla specifica organizzazione aziendale, e quantificati in €

Firma del legale rappresentante o del
procuratore speciale (la procura deve essere
allegata alla documentazione amministrativa)

.....

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti le imprese che li costituiranno.