



COMUNE DELLA SPEZIA

DIPARTIMENTO 2 - SERVIZI TECNICI E OPERE PUBBLICHE
C.d.R. AMBIENTE

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, IN REGIME DI AUTOCONTROLLO, DI DISINFESTAZIONE DAGLI ARTROPODI VOLANTI E STRISCIANTI E DI DERATTIZZAZIONE, NELL’AMBITO TERRITORIALE COMUNALE PER IL PERIODO DI TRE ANNI.

Il presente disciplinare costituisce lettera-invito.

Il Comune della Spezia-Servizio Ambiente indice una procedura negoziata per l’affidamento del “Servizio, in regime di autocontrollo, di disinfestazione dagli artropodi volanti e striscianti e di derattizzazione, nell’ambito territoriale comunale per il periodo di tre anni” (CPC 93- cat. 25 - All. II B del D. Lgs. n. 163/2006), secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è il n. **14425237A1 – CPV 90922000-6.**

L’appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata a norma dell’art. 40 del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione C.C. n. 26 del 24.9.2009 e l’aggiudicazione sarà effettuata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/06, come meglio specificato all’art. 5 del capitolato d’oneri.

L’importo a base d’asta è fissato in € **110.000,00=** oltre Iva, per tutta la durata triennale del servizio.

Finanziamento con mezzi di Bilancio comunale.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Si applica l’art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006.

E’ vietato il subappalto anche parziale.

1.Modalità di presentazione dell’offerta

Sono ammessi a partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei, cooperative e consorzi. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come componente di ATI o componente a qualsiasi titolo di un consorzio, pena l’esclusione dell’impresa medesima e dell’ATI o del consorzio al quale l’impresa dovesse partecipare contemporaneamente.

L’offerta dovrà pervenire al “**Comune della Spezia - Ufficio Protocollo – Archivio Generale- Piazza Europa - 19124 La Spezia**” in plico chiuso a mezzo posta raccomandata oppure a mezzo del “corso particolare” previsto dal servizio postale medesimo oppure a mezzo di “posta celere” del servizio postale ovvero tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano presso l’**Ufficio Archivio e Protocollo Generale del Palazzo Civico Piazza Europa 1** **entro le ore 12 del giorno 22 Aprile 2011 a pena di esclusione.** Farà fede esclusivamente la data apposta dal suddetto Ufficio. L’invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non verranno accettati reclami di sorta nel caso che l’offerta medesima non pervenisse in tempo utile. Non sarà tenuto conto delle offerte presentate dopo il termine stabilito, anche se

sostitutive o aggiuntive di offerte già pervenute. Le offerte pervenute non potranno essere ritirate o sostituite.

Il plico, sigillato con ceralacca e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno, oltre ai dati del partecipante (denominazione, ragione sociale, sede legale dell'impresa), la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento dei servizi, in regime di autocontrollo, di disinfestazione dagli artropodi volanti e striscianti e di derattizzazione, nell'ambito territoriale comunale, per il periodo di tre anni”.**

Il plico dovrà contenere 3 buste separate, sigillate anch'esse con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, e precisamente:

A- “Busta n. 1 – documentazione amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

***ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa, redatta in lingua italiana e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 c. 3 DPR 445/2000, secondo quanto specificamente previsto dal modello di domanda di partecipazione allegato alla presente e che ad ogni effetto si richiama.

Le imprese invitate individualmente hanno facoltà di presentare offerta congiuntamente in forma di raggruppamento temporaneo, ancorchè non costituito. In tal caso dovranno allegare una dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D.Lgs. 163/2006.

***ISCRIZIONE** alla Camera di Commercio Registro delle Imprese nel settore dei servizi di disinfestazione derattizzazione e sanificazione di cui al DM n. 274 del 7.7.1977 Reg. attuazione Legge 82/94.

***CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA'** di cui alla norma UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità, rilasciata da enti terzi accreditati, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto. In luogo della certificazione può esserne prodotta copia corredata da dichiarazione sostitutiva rilasciata dal legale rappresentante della ditta attestante il fatto che la copia prodotta è conforme all'originale. Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante. L'impresa aggiudicataria dovrà comprovare la dichiarazione sostitutiva tramite produzione della certificazione in originale o redatta in copia autenticata.

***QUIETANZA COMPROVANTE IL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** a garanzia dell'offerta di **€ 2.200,00=** da effettuarsi con versamento presso la Tesoreria Comunale, ovvero fideiussione di pari importo (la somma è ridotta del 50% per quelle imprese in possesso delle certificazioni di cui all'art. 75 c.7 del D.Lgs. 163/2006). In caso di cauzione provvisoria comprovata da quietanza di versamento in Tesoreria è necessario allegare, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione di impegno di un fideiussore che deve essere tra i soggetti indicati all'art. 75 c.3 del D.Lgs. 163/2006 al rilascio di garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'impresa concorrente risultasse aggiudicataria; da tale dichiarazione di impegno dovranno risultare i poteri di firma del sottoscrittore, la cui firma dovrà essere autenticata.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, la stessa deve prevedere espressamente tutte le seguenti condizioni particolari:

- Rinuncia incondizionata da parte del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 CC e all'eccezione della decadenza di cui all'art. 1957 del C.C.;
- Impegno del garante ad effettuare il versamento della somma garantita presso la Tesoreria Comunale entro 15 giorni dalla richiesta del Comune della Spezia;
- Impegno del garante a prestare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

La suddetta garanzia deve avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e contenere la clausola che, comunque, anche oltre il suddetto termine cesserà di essere operante solo a seguito di lettera liberatoria del Comune della Spezia. Dal documento devono risultare i poteri di firma del sottoscrittore, la cui firma deve essere autenticata.

In caso di raggruppamento di imprese o di consorzio la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, oppure intestata all'impresa capogruppo o al consorzio con l'indicazione di tutte le imprese mandanti o consorziate designate.

***EVENTUALE DOCUMENTAZIONE** comprovante il possesso delle certificazioni di cui al settimo comma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi della Deliberazione del 3.11.2010 della AVCP, per la partecipazione alla presente procedura non è dovuto da parte delle imprese concorrenti il versamento del contributo a favore dell'Autorità stessa.

- I raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti devono allegare il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo (originale o copia autenticata).
- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi di cui all'art. 34 c.1 lettera e) del D.Lgs. 163/06 non ancora costituiti deve essere allegata **una dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione**, ai sensi dell'art. 37 c.8 del medesimo decreto, sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituirà il raggruppamento/consorzio, dalla quale dovrà risultare l'indicazione dell'impresa che assumerà la veste di capogruppo ed i servizi o la quota di essi che saranno eseguiti dalle singole imprese associate/consorziate, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06

***REFERENZE BANCARIE di almeno due Istituti di Credito attestanti la capacità economica e solvibilità dell'impresa offerente**, dalle quali risulti in maniera sintetica che il cliente intrattiene rapporti stabili con gli Istituti dichiaranti, gode della fiducia degli stessi ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità. Le lettere di referenze devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'Istituto di credito, ovvero da funzionari diversi dal legale rapp.te o procuratore purchè ne venga espressamente indicata la qualificazione professionale o ne risulti, comunque, certa la legittimazione a rilasciare referenze in nome dell'Istituto di credito, corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e devono essere prodotte in busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rapp.te o procuratore speciale e dal medesimo funzionario sopra indicato.

***DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.**

In particolare, l'impresa dovrà dimostrare di aver svolto negli ultimi tre anni servizi identici a quelli oggetto della gara, come da documentazione prodotta indicante importi, date e destinatari pubblici o privati (saranno ammesse alla gara **esclusivamente le imprese che abbiano svolto nel triennio considerato almeno 3 servizi identici a quelli oggetto di gara ciascuno per importo pari ad almeno €20.000,00=**).

Le prestazioni dei servizi sono provate:

- quando il destinatario è un'Amministrazione aggiudicatrice, da certificati rilasciati e controfirmati dal Dirigente del competente Servizio;
- quando il destinatario è un privato, da un'attestazione dell'acquirente ovvero, in mancanza di attestazione, semplicemente da una dichiarazione dell'operatore economico.

I suddetti certificati devono essere prodotti in originale o in copia autentica o copia fotostatica accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Devono descrivere il servizio referenziato in modo chiaro e non ambiguo.

Se il certificato è riferito a servizi non ultimati, lo stesso dovrà specificare quali parti sono state ultimate e oggetto di collaudo, nonché l'incidenza economica di tali parti rispetto al valore complessivo del servizio.

Se il certificato è riferito a servizi effettuati in raggruppamento o associazione di imprese, lo stesso dovrà specificare le parti dell'appalto esclusivamente di propria competenza.

La mancanza dei requisiti richiesti, l'accertata incompletezza, insufficienza o non rispondenza della documentazione presentata alle prescrizioni del presente disciplinare comporterà l'automatica esclusione della offerente dalla gara medesima.

B – “Busta n. 2 - Offerta tecnica”

La busta recante sull'esterno la dicitura “Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, **una relazione tecnica** sottoscritta dal legale rappresentante, che esponga gli elementi dell'offerta nell'ordine di esposizione di cui all'art. 13 del capitolato d'oneri.

In caso di raggruppamenti di impresa o consorzi, la relazione dovrà essere sottoscritta, oltre che dall'impresa capogruppo o dal consorzio, anche da ciascuna delle imprese mandanti o consorziate che svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto.

Nella busta dell'offerta tecnica dovrà essere inserita, se in possesso della ditta, anche la certificazione ambientale UNI ISO 14001 in corso di validità, rilasciata da enti terzi accreditati, nonché una dichiarazione di impegno da parte della ditta a mantenerla per la durata dell'appalto.

C – “Busta n. 3 - Offerta economica”

L'offerta deve essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata come sopra specificato, recante all'esterno la dicitura “Offerta economica”. Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione redatta in lingua italiana, con marca da bollo da € 14,62=, contenente il ribasso percentuale offerto sulla cifra a base di gara (al netto dell'IVA) espresso sia in cifre che in lettere, con un massimo di due cifre decimali.

L'offerta dovrà essere incondizionata e sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa o del suo procuratore; dovrà indicare il cognome e nome del concorrente o l'esatta denominazione dell'impresa nel cui interesse è presentata, il preciso domicilio e sede legale.

Nel caso di riunione temporanea di imprese dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- nel caso di ATI già costituita o Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del concorrente mandatario (capogruppo) o del Consorzio
- nel caso di ATI o Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o dal procuratore di ogni impresa facente parte del raggruppamento di operatori economici.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dai predetti soggetti abilitati a rappresentare l'impresa, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido ai fini della gara quello più vantaggioso per la stazione appaltante. In caso di due o più offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico in sede di gara.

N.B.: Il prezzo offerto si intende omnicomprensivo di tutto quanto previsto dal capitolato d'appalto e da esso conseguente.

Tutta la documentazione contenuta nelle tre buste, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana, scritta in modo indelebile ed essere priva di correzioni e/o abrasioni.

2. Svolgimento della gara

Il giorno 27 Aprile 2011 alle ore 10 si procederà, in seduta pubblica, presso l'Ufficio Gare e Contratti del Comune, all'apertura dei plichi inviati dai partecipanti.

In tale seduta si procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti in tempo utile e, per le offerte correttamente presentate e tempestivamente pervenute e quindi ammesse alla valutazione della documentazione amministrativa, la completezza e la validità della documentazione presentata e contenuta nella busta n. 1. Le Imprese in regola con quanto richiesto saranno ammesse alla successiva valutazione dell'offerta tecnica secondo il **MERITO TECNICO (Max 60 punti) con i criteri di cui al capitolato d'onere**, da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata e costituita che provvederà, in seduta riservata, a valutare la Relazione Tecnica contenuta nella Busta n. 2, secondo i sottoelencati elementi, così ripartiti:

- a – Piano..... fino a 25 punti
- b – Prodotti..... fino a 15 punti
- c – Mezzi e attrezzature..... fino a 10 punti
- d – Autocontrollo..... fino a 9 punti
- e – Eventuale possesso di certificazione ambientale UNI ISO 14001...fino a 1 punto

Compiuta la predetta valutazione, la Commissione redigerà graduatoria provvisoria di merito determinata sulla base del punteggio tecnico complessivo ottenuto dalle imprese partecipanti e verrà comunicato alle stesse il giorno e l'ora della successiva seduta pubblica nel corso della quale si procederà all'apertura della Busta n. 3 contenente l'Offerta economica.

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio (**Max 40 punti**), secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo minimo offerto}}{\text{Prezzo offerto}} \times 40$$

La somma dei punteggi ottenuti (**MERITO TECNICO + PREZZO**) determinerà la graduatoria definitiva di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di non procedere ad aggiudicazione in caso di offerte non ritenute valide.

N.B.: In caso di offerte economiche anormalmente basse ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica e la formulazione della graduatoria di merito saranno rinviate ad una seduta pubblica successiva al procedimento di verifica dell'anomalia ed alle procedura di cui all'art. 88.

La sede, il giorno e l'ora delle sedute pubbliche non determinate saranno comunicati alle imprese partecipanti mediante fax.

In ciascun momento della procedura la Commissione giudicatrice, ove lo ritenga opportuno, ha facoltà di interrompere le operazioni di gara, fissando un nuovo giorno e/o ora per la prosecuzione.

La Commissione della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

3. Avvertenze

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data del provvedimento relativo all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi della normativa vigente l'Amministrazione ha la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nonché la facoltà di verificare, in

qualsiasi momento successivo all'apertura della busta n. 1, la regolarità contributiva delle imprese partecipanti sulla base delle dichiarazioni rese in sede di gara.

L'aggiudicazione, oltre a quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari applicabili, resta comunque subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario provvisorio, dei seguenti documenti:

- documentazione attestante il possesso delle condizioni di partecipazione dichiarate in sede di gara
- garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, così come previsto all'art. 23 del capitolato d'oneri;
- polizza assicurativa come richiesto all'art. 22 del capitolato d'oneri;
- versamento di tutte le spese contrattuali e fiscali che saranno comunicate dall'Ufficio Gare e Contratti;
- dichiarazione con la quale il rappresentante legale dell'aggiudicataria approva, anche ai sensi dell'art. 1341 del C.C., tutte le clausole del capitolato del servizio e specificatamente quelle che comportano l'assunzione di maggiori responsabilità contrattuali e stabiliscono situazioni anche onerose a carico dell'Impresa, manlevando altresì il Comune da pregiudizi per danni derivanti a terzi dall'esecuzione del servizio in oggetto;
- certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- eventuali altri documenti richiesti per legge, secondo quanto comunicato con apposita nota dall'ufficio competente.

In caso di mancato rispetto del termine intimato per la produzione della suddetta documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di una sola delle condizioni di partecipazione dichiarate, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria

L'aggiudicazione definitiva avverrà con la stipulazione del relativo contratto.

Si informa che:

ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

Ove l'aggiudicatario non provveda, nei termini richiesti, in modo conforme agli adempimenti richiesti, l'A.C. dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione, affidando il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Si informa infine che l'Amministrazione Comunale si riserva comunque di verificare quanto dichiarato dall'aggiudicataria in sede di svolgimento della gara, con particolare riguardo al possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla gara medesima e alla veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non risponda al vero, l'Amministrazione disporrà la revoca e/o la decadenza dell'aggiudicataria e affiderà il servizio all'Impresa che segue in graduatoria.

Gli interessati possono prendere visione del capitolato d'oneri del servizio e dei relativi allegati, dalle ore 8,00 alle ore 12,00 (sabato incluso) presso l'Ufficio Ambiente – 2° piano del Civico Palazzo- P.zza Europa; gli atti di gara sono pubblicati all'Albo Pretorio della Stazione Appaltante, sui siti Internet: www.comune.laspezia.it sezione "Gare e appalti" e www.webappaltiliguria.it.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Ambiente – tel. 0187/727406-346-369 Telefax: 0187/778230-727279 - Referente I.D. Amm.vo Barbara Floridi.

Il Dirigente
Avv. Laura Niggi

